

Приложение № 2
к приказу № 2 от 29.05.2019 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 2 от 29.05.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДШИ «Вдохновение»
 Т.В. Семёнова

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 2 от 29.05.2019



**Положение
о Педагогическом совете
Детской школы искусств «Вдохновение»
Дворца культуры и спорта «Газовик»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Детской школы искусств «Вдохновение» Дворца культуры и спорта «Газовик» (далее – Школа) является коллегиальным, совещательным, постоянно действующим органом управления Школы и действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного и воспитательного процессов Школы. В состав Педагогического совета Школы входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров (директор Школы, его заместители, старший методист, преподаватели, концертмейстеры, в том числе и работающие по совместительству).

1.3. Педагогический совет Школы в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" части 4 статьи 26, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.июня 2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о ДШИ «Вдохновение», иными федеральными, региональными и локальными актами, настоящим Положением.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждает директор Школы.

2. Цели, задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Школы:

- обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития, образовательную программу, проект годового плана работы, учебный план и календарный учебный график Школы;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;
- подводит итоги деятельности Школы за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- заслушивает информацию, отчеты директора Школы, заместителей директора, методиста, заведующих отделениями по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением педагогического коллектива нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих вопросы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогически работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует педагогических работников к награждению.

2.3. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- организация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в педагогическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.4. Педагогический совет Школы в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в Школе;
- рассматривает, обсуждает и принимает проекты основных программ развития Школы
- рассматривает, обсуждает и принимает проекты образовательных и учебных программ Школы, обсуждает и выбирает варианты форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает, обсуждает и принимает проект образовательной программы Школы;
- рассматривает, обсуждает и принимает проекты рабочих учебных планов;
- рассматривает, обсуждает и принимает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, внесение в них дополнений и изменений;
- обсуждает и принимает решение о зачислении обучающихся в Школу, переводе обучающихся в следующий класс, повторном обучении в том же классе, об отчислении обучающихся из Школы;

- рассматривает адресованные Педагогическому совету заявления обучающихся, педагогических работников, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Школы, принимает необходимые решения;
- организует и проводит семинары, конференции, иные мероприятия научно-методической направленности;
- заслушивает и обсуждает отчеты директора, заместителя директора, заведующих методическими отделами, отчетов об экономической, хозяйственной и иной деятельности Школы;
- обсуждает и принимает решение по иным вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора и иных коллегиальных органов Школы;
- приглашает родителей (лиц, их заменяющих) для рассмотрения вопросов успеваемости и поведения обучающихся;
- знакомит педагогический коллектив с новыми методиками преподавания курсов дисциплин, внедряя их в учебно-воспитательный процесс Школы;
- рассматривает кандидатуры о награждении преподавателей и обучающихся;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы и системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Школы;
- определяет порядок и сроки проведения приемных мероприятий, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
 - обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих) в области искусств;
 - обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
- организует инновационную деятельность Школы;
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса.
- рассматривает результаты самообследования Школы, оформленные в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.
- рассматривает

3. Права и ответственность Педагогического совета Школы

3.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического Совета
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета по тому или иному вопросу
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Школы.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана учебно-воспитательной работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Школы

4.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, не реже четырех раз в течении учебного года. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Школы, который является председателем педагогического Совета.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы и заместителем директора.

4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Педагогического совета Школы, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Заседания Педагогического совета тщательно подготавливаются; члены Педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносят решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.

4.5. Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

4.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более 75% из числа присутствующих педагогических работников Школы.

4.7. Решения Педагогического Совета реализуются приказом директора.

4.8. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4.9. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год, который работает на общественных началах.

5.4. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «прилагается», группируются в отдельной папке.

5.8. Протоколы Педагогического совета Школы являются документами постоянного хранения, хранятся в архивных делах Школы и передается по акту.